

| 経費支払申請書(伺い書) | | 専決区分 | | | |
|--------------|-----|------|------|-----|----|
| 申請日 | 発行元 | 経理担当 | 財務理事 | 理事長 | 会長 |
| 年 月 日 | | | | | |

| 件 名 | | | | | |
|----------------------------|-------|---------------|------|---------|--|
| 予 算 区 分 該当箇所を○で 囲む事。 | コード | 科 目 | コード | 科 目 | |
| | I | 会誌編集・印刷費 | R | 事務費 | |
| | J | 会誌発送費 | S | 事務委託費 | |
| | K | ニューズレター編集・印刷費 | T | 国際学会費 | |
| | L | ニューズレター発送費 | U | 事務所移転積立 | |
| | M | メルマガ関係費 | V | 国際会議積立 | |
| | N | 総会関係費 | W | 選挙管理費 | |
| | O | 全国大会関係費 | X | 予備費 | |
| | P | ホームページ維持費 | Y | 特別費 | |
| | Q | 学会活動補助費 | Z | その他 | |
| 請求金額 | 円 | 立替払い金額 | 円 | | |
| 支払期限 | 年 月 日 | 振込・現金 | 検収日 | 年 月 日 | |
| 支払先 | | | | | |
| | 電話番号 | | 担当者名 | | |
| 支払明細特記事項 〔証憑書類添付〕 | | | | | |
| 経理メモ | | | | | |

注) 1.経理支払申請書には請求書、領収書など必要な証憑書類を添付すること
 2.手数料は原則相手側負担をお願いする事